

KRAVSPECIFIKATION

Erhvervshus Fyn ønsker at modtage tilbud på en Grøn Kickstart-workshop, som afholdes som en kompetencegivende og -afklarende workshop inden for grøn omstilling for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i EU-programmet *SMV:Grønne Kompetencer*.

Tilbuddet kan udarbejdes med afsæt i de krav og forventninger, vi har beskrevet på de følgende sider.

Erhvervshus Fyn gør opmærksom på, at annonceringen er offentliggjort på [SMV:Grønne Kompetencers hjemmeside](#) i henhold til gældende regler.

Hvem er vi? (ordregiver) – Erhvervshus Fyn

Erhvervshus Fyn er sat i verden for at hjælpe virksomheder og iværksættere i Region Fyn med udvikling og vækst. Vi hjælper løbende virksomheder i gang med særligt målrettede aktiviteter inden for alt fra turisme, eksport, grøn og cirkulær omstilling, digitalisering, iværksætteri m.v.

I forbindelse med EU-projektet SMV:Grønne Kompetencer ønsker vi at udbyde en Grøn Kickstart-workshop, som har til hensigt, at SMV'er kan opnå viden og afklaring på kompetencebehov i forhold til grøn omstilling.

Læs mere om [SMV:Grønne Kompetencer](#) og [Grøn Kickstart](#) på programmets hjemmeside.

Opgavebeskrivelse – Grøn Kickstart-workshop – Knæk koden til ESG og kommunikation om bæredygtighed

Formålet med workshoppen:

Formålet med workshoppen er at give de deltagende SMV'er viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for kommunikation om bæredygtighed samt at "knække koden til ESG".

Målgruppen er SMV'er med behov for grøn omstilling og i særlig grad SMV'er uden et afklaret og formuleret kompetenceudviklingsbehov.

Efter deltagelse i workshoppen skal SMV'erne dels have fået viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for ESG og bæredygtighedsrapportering, samt opnået nogle uformelle kvalifikationer inden for bæredygtighedsrapportering igennem bl.a. Klimakompasset og for valid kommunikation af bæredygtighedsaktiviteter m.v.



En beskrivelse af, hvad vi fagligt forventer, at workshoppen indeholder:

Workshoppen består af 3 mødegange.

Fagligt skal 1. mødegang indeholde:

- Introduktion til arbejdet med bæredygtighed, bæredygtighedsrapportering, navigation af begreber med fokus på at spore sig ind på den konkrete virksomheds egentlige behov og fokusområder.

Fagligt skal 2. mødegang indeholde:

- Indsigt i, hvorfor klimaregnskab er vigtigt
- Defineret processen for oprettelsen af et CO2-regnskab
- Introduktion af Klimakompasset med perspektiv til andre CO2e beregnings- og rapporteringsværktøjer

Fagligt skal 3. mødegang indeholde:

- Input til markedsføring af dine grønne tiltag
- Indsigt i hvordan ESG forretningsmæssigt kan skabe værdi for virksomheden. Indsigt i de forretningsmæssige praksisser, som skal igangsættes, herunder dobbelt væsentlighedsvurdering, løbende forbedring og intern og ekstern rapportering i tråd med EU-regulering såsom ESRS.
- Omform ESG fra blot at være et compliance-aspekt til at være en strategisk drivkraft for virksomhedens udvikling. Få kickstartet en ESG strategi-udvikling, der kan åbne nye forretningsmuligheder for din virksomhed

Vi er åbne for at flytte emnerne imellem de respektive mødegange. Der skal fokus på en rød tråd imellem alle tre mødegange, men rækkefølgen er ikke afgørende. Argumentér i tilbud gerne for, hvorfor en bestemt struktur ønskes. Er der oplagte emner at tage med ønskes disse også nævnt og argumenteret for i tilbud.

Præcisering af vores faglige forventninger til tilbudsgivers viden og erfaring om emnet for workshoppen:

Hvad vi vægter i valg af leverandør:

- Leverandør skal have et veludviklet og velafprøvet koncept
- Leverandør skal have indgående kendskab til ESG-rapportering for SMV'er, Klimakompasset og valid kommunikation om bæredygtighed.
- Leverandør har erfaring med at arbejde med SMV'er, og skal kunne fremvise eksempler på tidligere, tilfredse kunder



Vores ønsker til workshoppen i forhold til f.eks. afholdelsessted, format (online/fysisk), afholdelseskriterier (f.eks. 1 dag/flere dage) og lign.

Vi ønsker tre sammenhængende mødegange for den samme virksomhedsgruppe med en samlet leverandør evt. forskellige medarbejdere.

De tre mødegange vil være af en varighed på ca. 3 timer (inkl. pause) + ankomst/afrunding – op til 4 timer i alt pr. mødegang.

Foreløbig tidsplan er:

Ankomst kl. 08.30-09.00

Workshop kl. 09-12.00 (inkl. pause)

Assens Kommune stiller lokaler til rådighed til alle tre mødegange.

Estimeret tidsramme

Hvornår vi forventer, at workshoppen skal afholdes:

Vi forventer at afholde 1. mødegang d. 11. april 2024.

Vi forventer at afholde 2. mødegang d. 1. maj 2024

Vi forventer at afholde 3. mødegang d. 7. maj 2024

Budgetramme – max. 50.000 kr. ekskl. moms

Tilbudsgiver skal i dette tilbud give pris på:

- Pris for afholdelse af én workshop ved minimum 7 deltagere.

Der afregnes ikke for:

- transport til/fra mødestedet for tilbudsgiver og eksterne oplægsholdere
- honorar til eksterne oplægsholdere
- udgifter til print og andre udleverede materialer
- tid forbrugt på koordineringsmøder og evalueringsmøder



Tilbudsbetingelser

Det forventes, at tilbudsgiver udarbejder et skriftligt tilbud på dansk på maksimalt 2 A4-sider ekskl. bilag med afsæt i de krav og forventninger, som er beskrevet.

Grøn Kickstart er finansieret dels af EU's Socialfond Plus og Decentrale Erhvervsfremmemidler gennem programmet SMV:Grønne Kompetencer, hvorfor vi foretager en markedsafsøgning med det formål at afdække markedets bud på løsninger på opgaven beskrevet ovenfor.

Alle tilbudsgivere vil samtidig modtage annoncering. Tilbud modtaget inden for tilbudsfristen vil blive evalueret ud fra nedenstående tildelingskriterier. Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af annonceringen umiddelbart herefter.

Erhvervshus Fyn forbeholder sig retten til ikke at vælge et af de modtagne tilbud, hvis ingen tilbud vurderes at kunne udføre opgaven tilfredsstillende. I så fald vurderer Erhvervshus Fyn om opgaven annonceres på ny eller ikke gennemføres.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver, om at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren før, der foreligger en leverandørkontrakt.

Tildeling

Beskrivelse af hvilke forhold vi tillægger positivt vægt på, såfremt de tilbydes af tilbudsgiverne:

Den vindende tilbudsgiver findes efter en evaluering af hvert tilbuds pris og kvalitet, herunder erfaringer med nærværende opgave. Den vindende tilbudsgiver er den tilbudsgiver, ordregiver vurderer samlet set har afgivet det tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Hvad vægter vi i valg af leverandør:

- 30 % pris
- 70 % kvalitet

Kvalitet bliver bedømt ud fra følgende 4 kriterier, som det samlede tilbud skal give et klart billede af:

- Forløbets koncept og opbygning
- Faglige kompetencer ift. forløbets tema.
- Erfaring og kompetencer i forhold til undervisning og facilitering.
- Forståelse for og erfaring med forløbets målgruppe.

Det ses gerne at tilbud indeholder bl.a.:

1. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis der inklusiv i tilbuddet indgår, at leverandøren efter indgået aftale, udarbejder en workshopbeskrivelse herunder 3-5 gode grunde til at man bør deltage.



2. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis leverandøren efter indgået aftale hjælper med at rekruttere til workshoppen. Dette bør stå beskrevet i tilbuddet.
3. Det er en fordel, men ikke et krav, hvis valgte leverandør kan optage en ca. 30 sekunders video om workshoppen, som kan anvendes til markedsføring.
4. Evt. materialer til øvelser mm. skal være inkluderet i tilbuddet.

Tilbudsfrist

11/03/2024
Klokken 14:00

Kontaktperson hos Erhvervshus Fyn (ordregiver)

Tilbuddet skal sendes til nedenstående kontaktperson, som ligeledes kan kontaktes for svar på evt. opfølgende spørgsmål til kravspecifikationen og/eller annonceringen.

Kontaktperson: Philip Fiil Eldridge

E-mail: PHIEL@ERHVERVHUSFYN.DK

