# Flow - Din virksomheds vej gennem SMV:Grøn

**Din virksomhed**

**Projektadministrationen**

### 1. Ansøgning
Før du sender din ansøgning til SMV:Grøn, anbefaler vi, at du kontakter det regionale Erhvervshus for sparring og vejledning.

### 2. Sagsbehandling
Din ansøgning bliver gennemgået for, om den lever op til kravene for at deltage i SMV:Grøn. Herefter sendes den til uvildig faglig vurdering, og du vil få svar på, om din ansøgning er godkendt eller afvist.

### 3. Opstartsmøde
Bliver din ansøgning godkendt, indkaldes den projektansvarlige i din virksomhed til et virtuelt opstartsmøde.

### 4. Kontrakt
Når den projektansvarlige i virksomheden har gennemført det virtuelle opstartsmøde, får du tilsendt et tilsagn om bevilling inkl. en kontraktpakke med dokumenter til underskrift.

### 5. Digital signering af kontrakt
Du skal underskrive bevillingsdokumenter elektronisk i projektstyringsværktøjet OnlineLegat https://ehnj.onlinelegat.dk.

### 6. Markedsafsøgning
For at modtage offentlige midler, skal du gennemføre en markedsafsøgning. Det er uanset, om du søger rådgivning eller investering, og kombinerer du rådgivning og investering skal begge dele markedsafsøges. Markedsafsøgninger registreres i projektstyrings-værktøjet OnlineLegat https://ehnj.onlinelegat.dk.

### 7. Opstart af forløb
Når du har markedsafsøgt, må du starte rådgivningsforløb med den valgte rådgiver op og/eller foretage den markedsafsøgte investering.

### 8. Afslutning - Grøn Plan
Som afslutning på SMV:Grøn skal du lave en *"Grøn Plan"* i projektstyringsværktøjet OnlineLegat https://ehnj.onlinelegat.dk for at få adgang til at udfylde en slutanmodning og dermed modtage refusion.

### 9. Refusion
Du skal udfylde og indsende en slutanmodning i projektstyringsværktøjet OnlineLegat https://ehnj.onlinelegat.dk for at modtage refusion. Fakturakrav m.v. fremgår af din kontrakt samt projektets hjemmeside. Projektadministrationen kan desuden kontaktes på **smvgroen@ehnj.dk**

**Medfinansieret af Den Europæiske Union**

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse