

KRAVSPECIFIKATION

Erhvervshus Sydjylland ønsker at modtage tilbud på en Grøn Kickstart-workshop, som afholdes som en kompetencegivende og -afklarende workshop inden for grøn omstilling for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i EU-programmet *SMV:Grønne Kompetencer*.

Tilbuddet kan udarbejdes med afsæt i de krav og forventninger, vi har beskrevet på de følgende sider.

Erhvervshus Sydjylland gør opmærksom på, at annonceringen er offentliggjort på [SMV:Grønne Kompetencers hjemmeside](#) i henhold til gældende regler.

Hvem er vi? (ordregiver) – Erhvervshus Sydjylland

Erhvervshus Sydjylland er sat i verden for at hjælpe virksomheder og iværksættere i Region Sydjylland med udvikling og vækst. Vi hjælper løbende virksomheder i gang med særligt målrettede aktiviteter inden for alt fra turisme, eksport, grøn og cirkulær omstilling, digitalisering, iværksætteri m.v.

I forbindelse med EU-projektet SMV:Grønne Kompetencer ønsker vi at udbyde en Grøn Kickstart-workshop, som har til hensigt, at SMV'er kan opnå viden og afklaring på kompetencebehov i forhold til grøn omstilling.

Læs mere om [SMV:Grønne Kompetencer](#) og [Grøn Kickstart](#) på programmets hjemmeside.

Opgavebeskrivelse – Grøn Kickstart-workshop – Bæredygtighedsstrategi for turismevirksomheder

Formålet med workshoppen:

Formålet med workshoppen er at give de deltagende SMV'er viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for udvikling af en bæredygtighedsstrategi for turismevirksomheder.

Målgruppen er SMV'er med behov for bæredygtige indsatser og i særlig grad SMV'er uden et afklaret og formuleret kompetenceudviklingsbehov. Fokus er på turismevirksomheder og deltagerne forventes at være ledere, driftsansvarlige og/eller bestyrelsesmedlemmer (1-2 personer per virksomhed).

Efter deltagelse i workshoppen skal SMV'erne dels have fået viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for udarbejdelse af en bæredygtighedsstrategi. En strategi som kan have sit afsæt i en strategisk bæredygtighedskortlægning af virksomheden fx ved brug



af et værktøj som fx Bæredygtighedshjulet (<https://erhvervshovedstaden.dk/baeredygtig/>). Hertil kommer nogle uformelle kvalifikationer til at kunne beskrive de respektive bæredygtighedsindsatser i egen virksomhed.

En beskrivelse af, hvad vi fagligt forventer, at workshoppen indeholder:

Fagligt skal workshoppen indeholde fokus på følgende 7 trin, der kan indgå i en Bæredygtighedsstrategi. Disse 7 trin mener vi er nødvendige elementer i en bæredygtighedsstrategi, men vi er selvfølgelig åbne for tilbud, der afviger lidt fra vores udspil i dette udbudsmateriale hvis der er en god faglig begrundelse.

Som underviser skal du kunne facilitere, eksemplificere og motivere deltagerne til at arbejde med konkretisering og beskrivelse af minimum de 7 trin på en struktureret og motiverende måde.

En let tilgængelig skabelon med skriftlige hjælpetekster for en bæredygtighedsstrategi, der kan individuelt tilpasses og udfyldes, vil være et meget gavnligt værktøj for virksomhederne.

De 7 trin i bæredygtighedsstrategien:

Trin 1: Ledelsens opbakning

Trin 2: Udpeg en ansvarlig

Trin 3: Få overblik over virksomhedens aktiviteter

Trin 4: Opstil målsætninger

Trin 5: Udarbejd en handlingsplan

Trin 6: Implementer strategien.

Trin 7: Evaluer implementeringen

Præcisering af vores faglige forventninger til tilbudsgivers viden og erfaring om emnet for workshoppen:

Hvad vi vægter i valg af leverandør:



- Leverandør skal have et veludviklet og velafprøvet koncept for facilitering af relevante emner i en bæredygtighedsstrategi baseret på en skabelon (med skriftlige hjælpeetekster) for en bæredygtighedsstrategi.
- Leverandør skal have indgående kendskab til bæredygtighedsstrategi og turismebranchen.
- Leverandør har erfaring med at arbejde 1-1 med SMV'er, og skal kunne fremvise eksempler på tidligere, tilfredse kunder – helst indenfor turismebranchen.

Vores ønsker til workshoppen i forhold til f.eks. afholdelsessted, format (online/fysisk), afholdelseskriterier (f.eks. 1 dag/flere dage) og lign.

Workshoppen skal være en fysisk halvdagsworkshop i tidsrummet kl. 8.30 - 12.30 og afholdes et sted i Sydjylland.

Derudover skal rådgiver være tilgængelig på mail/telefon ift. evt. spørgsmål deltagerne måtte have i nogle uger efter den afholdte workshop

Estimeret tidsramme

Hvornår vi forventer, at workshoppen skal afholdes:

Vi forventer at afholde workshoppen i uge 9 2025.

Endelig dato og tidsrum fastsættes i samråd med Erhvervshus Sydjylland

Budgetramme – max. 50.000 kr. ekskl. moms

Tilbudsgiver skal i dette tilbud give pris på:

- Pris for afholdelse af én workshop ved minimum 7 og op til 25 deltagere.

Der afregnes ikke for:

- transport til/fra mødestedet for tilbudsgiver og eksterne oplægsholdere
- honorar til eksterne oplægsholdere
- udgifter til print og andre udleverede materialer
- tid forbrugt på koordineringsmøder og evalueringsmøder



Tilbudsbetingelser

Det forventes, at tilbudsgiver udarbejder et skriftligt tilbud på dansk på maksimalt 2 A4-sider ekskl. bilag med afsæt i de krav og forventninger, som er beskrevet.

Grøn Kickstart er finansieret dels af EU's Socialfond Plus og Decentrale Erhvervsfremmemidler gennem programmet SMV:Grønne Kompetencer, hvorfor vi foretager en markedsafsøgning med det formål at afdække markedets bud på løsninger på opgaven beskrevet ovenfor.

Alle tilbudsgivere vil samtidig modtage annoncering. Tilbud modtaget inden for tilbudsfristen vil blive evalueret ud fra nedenstående tildelingskriterier. Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af annonceringen umiddelbart herefter.

Erhvervshus Sydjylland forbeholder sig retten til ikke at vælge et af de modtagne tilbud, hvis ingen tilbud vurderes at kunne udføre opgaven tilfredsstillende. I så fald vurderer Erhvervshus Sydjylland om opgaven annonceres på ny eller ikke gennemføres.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver, om at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren før, der foreligger en leverandørkontrakt.

Tildeling

Beskrivelse af hvilke forhold vi tillægger positivt vægt på, såfremt de tilbydes af tilbudsgiverne:

Den vindende tilbudsgiver findes efter en evaluering af hvert tilbuds, pris og kvalitet, herunder erfaringer med nærværende opgave. Den vindende tilbudsgiver er den tilbudsgiver, ordregiver vurderer samlet set har afgivet det tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Hvad vægter vi i valg af leverandør:

- 30 % pris
- 70 % kvalitet

Kvalitet bliver bedømt ud fra følgende 4 kriterier, som det samlede tilbud skal give et klart billede af:

- Forløbets koncept og opbygning
- Faglige kompetencer ift. forløbets tema.
- Erfaring og kompetencer i forhold til undervisning og facilitering.
- Forståelse for og erfaring med forløbets målgruppe.

Tilbudsfrist



12/11/2024
Klokken 12.00

Kontaktperson hos Erhvervshus Sydjylland (ordregiver)

Tilbuddet skal sendes til nedenstående kontaktperson, som ligeledes kan kontaktes for svar på evt. opfølgende spørgsmål til kravspecifikationen og/eller annonceringen.

Kontaktperson: Peter Lind

E-mail: pel@ehsyd.dk

