

Når du vil give et tilbud til en virksomhed, som får EU-støtte.

I er blevet kontaktet af en virksomhed, som ønsker at modtage et tilbud fra jer i forbindelse med virksomhedens forløb i et EU-strukturfondsprogram. Ønsker I at afgive et tilbud til virksomheden på opgaven, skal tilbuddet sendes som PDF-fil til virksomheden. **I skal til enhver tid kunne fremvise tre referencer på lignende udførte opgaver samt underskrive en Tro- og Love erklæring i tilfælde af, at I vinder opgaven.**

For at et tilbud kan betragtes som fyldestgørende i EU-regi, er der nogle formalia, som skal være overholdt.

1. Tilbuddet skal dateres: dag/måned/år
2. Der skal være en klar og fyldestgørende beskrivelse af, hvordan I ønsker at udføre den opgave, som er blevet beskrevet af virksomheden
 - a. Er der tale om en kombination af forløb f.eks. Kompetenceudvikling og rådgivning, skal der **tydeligt** angives, hvilke aktiviteter, som hører til hvilket forløb.
3. Jeres kontaktoplysninger til den konsulent, som udfører projektet skal angives. Hertil navn, telefonnr. og mail.
4. En forventet pris for opgaven med separat momsangivelse
5. Tilbuddet skal være afgivet skriftligt på konsulentens officielle brevpapir med CVR-nummer og kontaktoplysninger og afsendt som PDF-fil

Har du spørgsmål til udformning af tilbud eller hvad det vil sige at være rådgiver på et EU-strukturfondsprojekt, kontakt da projektkoordinator Henriette Røboe Dam på tlf.: 2062 1203

Med venlig hilsen
Projektteamet på SMV:Grøn