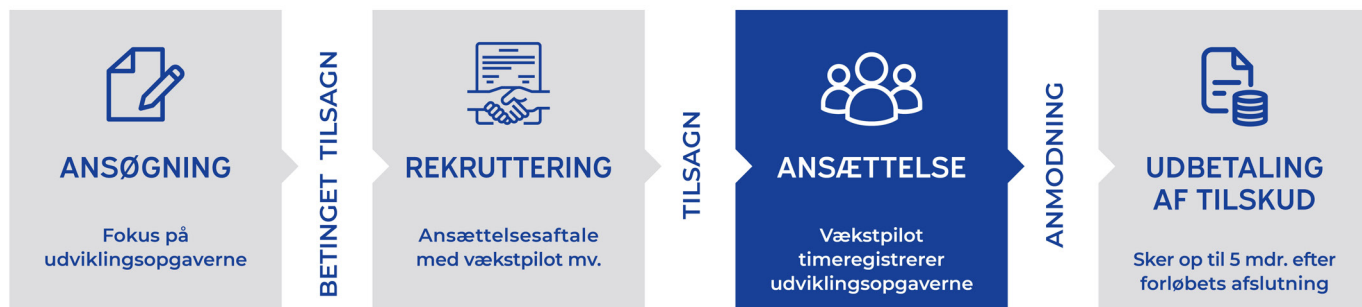


Log på SMV:Vækstpilot på [smvvp.onlinelegat.dk](https://smvvp.onlinelegat.dk)



### Sådan gør du

1. Log på SMV:Vækstpilot med MitID
2. Vælg ansøgningen og gå til fanen "Timelog"
3. Indtast dine arbejdstimer ved først at trykke "Ret" og derefter "Opret"
4. Husk at gemme dine timer, inden du logger af

Det anbefales, at du registrerer dine arbejdstimer dagligt. Sæt kryds nederst på siden, når månedens arbejdstimer er klar til indsendelse.

**Du skal først godkende og indsende dine arbejdstimer den sidste hverdag i måneden og senest 14 dage efter endt måned.**

Når du indsender dine arbejdstimer, skal du huske at angive din aktuelle status under "Slutoplysninger".

#### Slutoplysninger – hvad betyder det?

Slutoplysninger er oplysninger om din nuværende status undervejs i forløbet. Oplysningerne er påkrævet og skal indsendes hver måned sammen med dine arbejdstimer.

### Vær opmærksom på



I SMV:Vækstpilot er det et krav, at al arbejdstid på udviklingsopgaven bliver registreret.



Mangelfuld eller ikke rettidig timeregistrering kan få betydning for udbetalingen af virksomhedens tilskud.



Det er ikke tilladt, at deltage og registrere arbejdstid på andre projekter (Fx SMV:Grønne Kompetencer og SMV:Digital).



Erhvervsstyrelsen har ret til at kontrollere dine arbejdstimer. Det anbefales derfor, at du løbende gemmer dokumentation på dit arbejde. Fx screenshots af din kalender, mødereferater, relevante dokumenter m.v.

### Se videoguides

Få hjælp til, hvordan du som vækstpilot registrerer dine arbejdstimer via videoguides.

[Klik her for videoguides](#)

### Spørgsmål?

Læs mere og find svar på hjemmesiden "Værd at vide som vækstpilot" og ellers skriv til [smvvp@ehsj.dk](mailto:smvvp@ehsj.dk)

[Klik her for mere info](#)



Erhvervshusene

Virksomhedsprogrammet

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union