

KRAVSPECIFIKATION

Erhvervshus Sjælland ønsker at modtage tilbud på en Grøn Kickstart-workshop, som afholdes som en kompetencegivende og -afklarende workshop inden for grøn omstilling for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i EU-programmet *SMV:Grønne Kompetencer*.

Tilbuddet kan udarbejdes med afsæt i de krav og forventninger, vi har beskrevet på de følgende sider.

Erhvervshus Sjælland gør opmærksom på, at annonceringen er offentliggjort på [SMV:Grønne Kompetencers hjemmeside](#) i henhold til gældende regler.

Hvem er vi? (ordregiver) – Erhvervshus Sjælland

Erhvervshus Sjælland er sat i verden for at hjælpe virksomheder og iværksættere i Region Sjælland med udvikling og vækst. Vi hjælper løbende virksomheder i gang med særligt målrettede aktiviteter inden for alt fra turisme, eksport, grøn og cirkulær omstilling, digitalisering, iværksætteri m.v.

I forbindelse med EU-projektet SMV:Grønne Kompetencer ønsker vi at udbyde en Grøn Kickstart-workshop, som har til hensigt, at SMV'er kan opnå viden og afklaring på kompetencebehov i forhold til grøn omstilling.

Læs mere om [SMV:Grønne Kompetencer](#) og [Grøn Kickstart](#) på programmets hjemmeside.

Opgavebeskrivelse – Grøn Kickstart-workshop – CO2-beregning og Klimakompasset for turismevirksomheder

Formålet med workshoppen:

Formålet med workshoppen er at give de deltagende SMV'er viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for CO2-beregning og brugen af www.Klimakompasset.dk.

Målgruppen er SMV'er med behov for grøn omstilling og i særlig grad SMV'er uden et afklaret og formuleret kompetenceudviklingsbehov. Fokus er på turismevirksomheder og deltagerne forventes at være ledere og driftsansvarlige (1-2 personer per virksomhed).

Efter deltagelse i workshoppen skal SMV'erne dels have fået viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for, hvordan arbejder virksomheden med Klimakompasset, hvordan udarbejdes CO2 beregninger, samt opnået nogle uformelle kvalifikationer inden for arbejdet med klimaregnskaber og klimaeffekten af tiltag. Herunder virksomhedens udledninger opgjort i GHG-protokollens scope kategorier.

En beskrivelse af, hvad vi fagligt forventer, at workshoppen indeholder:

Fagligt skal workshoppen indeholde helt konkret, håndholdt, fælles og individuel hjælp til at få udfyldt klimakompasset for den enkelte deltagende virksomhed.

Herunder er vores bud på nødvendige elementer i CO₂-beregning vha. Klimakompasset, men vi er selvfølgelig åbne for tilbud, der afviger lidt fra vores udspil i dette udbudsmateriale, hvis der er en god faglig begrundelse.

Lær virksomhederne individuelt at logge ind på Klimakompasset med MitID.

Hjælp virksomhederne til at agere på vegne af deres virksomhed, hvorfor det anbefales, at de logger ind med MitID Erhverv. På den måde kan flere fra virksomheden tilgå samme beregning.

Måske er dette rækkefølgen som du skal lære den enkelte virksomhed:

- Log ind med din medarbejdersignatur eller alternativt private MitID
- Download og læs Klimakompassets vejledning
- Start en ny beregning eller fortsæt en eksisterende
- Brug infobokse i Klimakompasset eller tjek FAQ
- Se resultaterne delt op efter hovedkategorier eller 'scopes' ifølge GHG-protokollen

Giv virksomhederne en god forståelse for, hvad de kan bruge Klimakompasset til

Med Klimakompasset kan virksomheder få et overblik over virksomhedens udledning af drivhusgasser og få idéer til, hvordan virksomheden målrettet kan nedbringe virksomhedens klimaaftryk.

Sikre at den enkelte virksomhed får et overblik over virksomhedens udledning af drivhusgasser

Hjælp virksomhederne samlet og individuelt med at få belyst og kortlagt hvor stort virksomhedens klimaaftryk er, og få overblik over, hvordan udledningen fordeler sig på forskellige kategorier som energi, transport, indkøb mm.

Give virksomhederne individuelt input til virksomhedens klimaregnskab

Hjælp virksomhederne med at få udarbejdet en individuel og overordnet opgørelse af virksomhedens klimabelastning som input til virksomhedens årlige klimaregnskab.

Hjælp virksomhederne med at vurdere klimaeffekten af tiltag

Virksomhederne skal have fået en indikation af, hvor meget virksomheden kan reducere sit klimaaftryk ved at mindske brugen af transport og energi eller ved indkøb af genanvendte materialer frem for nye mm.

Hjælp den enkelte virksomhed til at se virksomhedens udledninger opgjort i GHG-protokollens scope kategorier

Klimakompasset bygger på den internationalt anerkendte Greenhouse Gas-protokol. Virksomheden skal derfor kunne se sit klimaaftryk opgjort i CO₂-ækvivalenter, og hvordan virksomhedens klimaaftryk fordeler sig i scope 1, 2 og 3.



Præcisering af vores faglige forventninger til tilbudsgivers viden og erfaring om emnet for workshoppen:

Hvad vi vægter i valg af leverandør:

- Leverandør skal have et veludviklet og velafprøvet koncept for fælles undervisning og individuel sparring af virksomheder i brugen af Klimakompasset.dk.
- Leverandør skal have indgående kendskab til CO2-beregning, Klimakompasset.dk samt turismebranchen.
- Leverandør har erfaring med at arbejde 1-1 med SMV'er, og skal kunne fremvise eksempler på tidligere, tilfredse kunder – helst indenfor turismebranchen.

Vores ønsker til workshoppen i forhold til f.eks. afholdelsessted, format (online/fysisk), afholdelseskriterier (f.eks. 1 dag/flere dage) og lign.

Workshoppen skal være to fysiske 3-timers workshops i tidsrummet kl. 9-12.00 og afholdes i Erhvervshus Sjællands lokaler på Fulbyvej 15, 4180 Sorø.

Den første workshop er med fokus på introduktion til CO2-beregning og Klimakompasset samt de første beregninger.

Den anden workshop er med ekstra hjælpelærere (1-2) og med fokus på at hjælpe virksomhederne med indtastning af egne virksomhedsdata i Klimakompasset.

Derudover skal rådgiver være tilgængelig på mail/telefon ift. evt. spørgsmål deltagerne måtte have i nogle uger efter hver afholdt workshop.

Estimeret tidsramme

Hvornår vi forventer, at workshoppen skal afholdes:

Vi forventer at afholde workshoppen i starten af april 2024.

Endelig dato og tidsrum fastsættes i samråd med Erhvervshus Sjælland.

Budgetramme – max. 27.000 kr. ekskl. moms

Tilbudsgiver skal i dette tilbud give pris på:

- Pris for afholdelse af ét samlet forløb ved minimum 7 deltagere og op til cirka 25 deltagere.

Der afregnes ikke særskilt for:



- Transport til/fra mødestedet for tilbudsgiver og eksterne oplægsholdere
- Honorar til eksterne oplægsholdere
- Udgifter til print og andre udleverede materialer
- Tid forbrugt på koordineringsmøder og evalueringsmøder

Tilbudsbetingelser

Det forventes, at tilbudsgiver udarbejder et skriftligt tilbud på dansk på maksimalt 2 A4-sider ekskl. bilag med afsæt i de krav og forventninger, som er beskrevet.

Grøn Kickstart er finansieret dels af EU's Socialfond Plus og Decentrale Erhvervsfremmemidler gennem programmet SMV:Grønne Kompetencer, hvorfor vi foretager en markedsafsøgning med det formål at afdække markedets bud på løsninger på opgaven beskrevet ovenfor.

Alle tilbudsgivere vil samtidig modtage annoncering. Tilbud modtaget inden for tilbudsfristen vil blive evalueret ud fra nedenstående tildelingskriterier. Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af annonceringen umiddelbart herefter.

Erhvervshus Sjælland forbeholder sig retten til ikke at vælge et af de modtagne tilbud, hvis ingen tilbud vurderes at kunne udføre opgaven tilfredsstillende. I så fald vurderer Erhvervshus Sjælland om opgaven annonceres på ny eller ikke gennemføres.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver, om at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren før, der foreligger en leverandørkontrakt.

Tildeling

Beskrivelse af hvilke forhold vi tillægger positivt vægt på, såfremt de tilbydes af tilbudsgiverne:

Den vindende tilbudsgiver findes efter en evaluering af hvert tilbuds pris og kvalitet, herunder erfaringer med nærværende opgave. Den vindende tilbudsgiver er den tilbudsgiver, ordregiver vurderer samlet set har afgivet det tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Hvad vægter vi i valg af leverandør:

- 30 % pris
- 70 % kvalitet

Kvalitet bliver bedømt ud fra følgende 4 kriterier, som det samlede tilbud skal give et klart billede af:

- Forløbets koncept og opbygning
- Faglige kompetencer ift. forløbets tema.
- Erfaring og kompetencer i forhold til undervisning og facilitering.

- Forståelse for og erfaring med forløbets målgruppe.

Tilbudsfrist

20/02/2024
Klokken 12.00

Kontaktperson hos Erhvervshus Sjælland (ordregiver)

Tilbuddet skal sendes til nedenstående kontaktperson, som ligeledes kan kontaktes for svar på evt. opfølgende spørgsmål til kravspecifikationen og/eller annonceringen.

Kontaktperson: Randi Terp

E-mail: rte@ehsj.dk

