

Afrapportering, dokumentationskrav og udbetaling af tilskud

Afrapportering af aktiviteter, resultater og effekter

Ved projektets afslutning, senest 3 uger efter slutdatoen i projektperioden, skal projektholder i ansøgningssystemet udarbejde afrapportering, som skal indeholde følgende;

1. Redegørelse for gennemførte aktiviteter samt konkrete resultater og leverancer (output) som aktiviteterne har bidraget til. Dette afrapporteres via skabelonen "Vækstplan – efter afsluttet eksportforløb", der uploades det online ansøgningssystem.
2. Redegørelse for forventede effekter på kort og lang sigt, dvs. et kvalificeret og begrundet skøn på deltagervirksomhedens eksportomsætning og beskæftigelse, 2 og 5 år efter projektophør. Dette indtastet i det online ansøgningssystem.

Økonomisk afrapportering og krav til dokumentation

Ved projektets afslutning, senest 3 uger efter slutdatoen i projektperioden, skal projektholder i det online ansøgningsmodul uploade følgende dokumentation;

1. Fakturaer fra rådgivere anvendt i projektet og markedsafsøgt.
2. Betalingsdokumentation for betaling af rådgiverfakturaerne. (udskrift fra bank, som både viser til- og fra-konto).

Fakturaer fra rådgiver skal, dels indeholde en henvisning til det valgte tilbud efter markedsafsøgningen, dels en beskrivende tekst om rådgivningsydelsen, og dels en henvisning til at rådgivningsydelsen vedrører "rådgivning ifm. SMV:Eksport"

En faktura skal overordnet indeholde:

- Fakturadato
- Fortløbende fakturanummer
- Fyldestgørende afsender og modtager information (virksomhedens og konsulentens CVR-nummer, virksomhedsnavn og adresse).
- Mængden og arten af det leverede (her skal gerne være en rød tråd til tilbuddet fra den valgte rådgiver.
- Dato for levering
- Momsangivelse
- Konsulentens navn (vedkommende som har udført konsulentopgaven)

Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales i langt de fleste tilfælde 2 – 5 måneder efter indsendelse af afrapportering. Tilskuddet udbetales kun inden for fristen på 2 – 5 måneder, hvis den indsendte afrapportering, herunder dokumentationen for afholdte udgifter, er fyldestgørende og i overensstemmelse med kravene i dit tilsagn om tilskud.

Der er 4 årlige perioder, hvor du kan indsende afrapportering. Afrapporteringsperioderne og udbetalingstidspunkterne for indsendte afrapporteringer i de enkelte afrapporteringsperioder er illustreret her;

Afrapporteringsperiode	Udbetaling af tilskud
01.12 – 28.02	Senest 1. maj
01.03 – 31.05	Senest 1. august
01.06 – 31.08	Senest 1. november
01.09 – 30.11	Senest 1. februar