

Grøn Kickstart

KRAVSPECIFIKATION

Erhvervshus Midtjylland ønsker at modtage tilbud på 3 Grøn Kickstart-workshops, som afholdes som kompetencegivende og -afklarende workshops inden for grøn omstilling for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i EU-programmet *SMV:Grønne Kompetencer*.

Tilbuddet kan udarbejdes med afsæt i de krav og forventninger, vi har beskrevet på de følgende sider.

Erhvervshus Midtjylland gør opmærksom på, at annonceringen er offentliggjort på [SMV:Grønne Kompetencers hjemmeside](#) i henhold til gældende regler.

Hvem er vi? (ordregiver) – Erhvervshus Midtjylland

Erhvervshus Midtjylland er sat i verden for at hjælpe virksomheder og iværksættere i Region Midtjylland med udvikling og vækst. Vi hjælper løbende virksomheder i gang med særligt målrettede aktiviteter inden for alt fra turisme, eksport, grøn og cirkulær omstilling, digitalisering, iværksætteri m.v.

I forbindelse med EU-projektet SMV:Grønne Kompetencer ønsker vi at udbyde en Grøn Kickstart-workshop, som har til hensigt, at SMV'er kan opnå viden og afklaring på kompetencebehov i forhold til grøn omstilling.

Læs mere om [SMV:Grønne Kompetencer](#) og [Grøn Kickstart](#) på programmets hjemmeside.

Opgavebeskrivelse – Grøn Kickstart-workshops – Få styr på din virksomheds CO2 aftryk

Formålet med workshoppen:

Formålet med workshoppen er at give SMV'er viden om, 1) hvordan de konkret kan rapportere deres CO2-aftryk samt 2) inspirere dem til at nedbringe CO2-aftrykket.

I de kommende år skal flere og flere større virksomheder rapportere på deres CO2-aftryk. Det betyder også, at de kommer til at stille større krav til deres leverandører/underleverandører. Ligeledes begynder flere forbrugere at orientere sig efter virksomheders arbejde med at reducere deres CO2-aftryk mm. Det betyder, at der kommer større krav til SMV'erne. De nye krav giver både muligheder og udfordringer.

Målet med workshoppen er at klæde SMV'erne på, så de rapporterer deres klimaaftryk baseret på de krav, som møder dem. Workshoppen skal give deltagerne konkret indsigt i, hvordan de skal imødekomme kravene. Workshoppen skal også give indblik i forskellige muligheder for at mindske CO2-udledningerne. Workshoppen skal til slut have givet deltagerne indsigt i, hvilke kompetencer de har



behov for fremadrettet for 1) at kunne beregne/rapportere deres CO2-aftryk samt 2) nedsætte deres CO2-aftryk.

Målgruppen for SMV: Grønne Kompetencer er SMV'er med behov for grøn omstilling og i særlig grad SMV'er uden et afklaret og formuleret kompetenceudviklingsbehov. Den specifikke målgruppe for denne workshop er ejerlederen i en lille/mindre virksomhed, medarbejderen som arbejder med bæredygtighed samt CSR/ESG-chefer/ansvarlige mm. Det som kendetegner deltagerne er, at der i virksomheden er et behov for og/eller ambition om at kunne levere CO2-beregninger og udarbejde handlingsplaner for at nedbringe CO2-aftrykket.

Det er op til leverandøren/rådgiveren at strukturere workshoppen, både i forhold til fokus og indhold. Form og indhold bør basere sig på leverandørens erfaring med målgruppen samt emnet. Det er en fordel hvis workshoppen er en blanding af oplæg og praktiske øvelser. Vi planlægger at workshoppen foregår fysisk ultimo maj/primus juni 2024. Dog med forbehold for ændringer.

Det er en fordel, men ikke et krav, hvis der inddrages flere forskellige oplægsholdere. Ligeledes er det en fordel hvis leverandøren inddrager case-virksomhed(er), som arbejder med rapportering og at nedbringe deres CO2-aftryk; hvilket behov/udfordring havde de? Og hvordan greb de opgaven an (kompetencer)? Formålet med dette er blandt andet, at deltagerne får indsigt i, hvilke kompetencebehov de mangler for at imødekomme deres konkrete behov/udfordring. Det er tilbudsgiver, som skal stille med oplægsholdere og cases. Disse afregnes ikke særskilt, det skal indgå i tilbudsprisen.

I tilbuddet bør der fremgå:

- 1) Kort præsentation af tilbudsgiver (erfaring med emne og målgruppe).
- 2) Beskrivelse af indhold på workshoppen + oplægsholdere.
- 3) 5 grunde til, at en virksomhed skal deltage på workshoppen.

En beskrivelse af, hvad vi fagligt forventer, at den enkelte workshop indeholder:

Fagligt skal hver af de 3 workshop indeholde:

- Baggrunden og vigtigheden af CO2-regnskaber
- Viden om CO2-regnskaber og målepunkter
- Praktisk erfaring med udarbejdelsen klimaregnskab ud fra egne virksomhedsdata
- Udarbejdelse af CO2-regnskaber og værktøjer.
Kan være i Klimakompasset, Scope 1+2 og et påbegyndt scope 3
- Viden om emissionsreducerende tiltag og udvikling af handlingsplaner
- Virksomhedens første klimaregnskab



Præcisering af vores faglige forventninger til tilbudsgivers viden og erfaring om emnet for workshop-pene:

Vi vægter dette i valg af leverandør:

- Leverandør skal have et veludviklet og velafprøvet koncept.
- Leverandør skal have indgående kendskab til CO2-regnskaber.
- Leverandør har erfaring med at arbejde med SMV'er, og skal kunne fremvise eksempler på tidligere kunders tilfredshed.

Vores ønsker til workshop-pene i forhold til f.eks. afholdelsessted(er), format (online/fysisk), afholdelseskriterier (f.eks. 1 dag/flere dage) og lign.

Vi ønsker at hver af de 3 workshops består af 2 delworkshops, med en varighed på 3,5 timer pr. gang.

Start kl. 8.30 – afsluttes kl. 12.00.

Der er fastlagt 3 lokationer:

- Struer
- Odder
- Djursland

Afholdes i samarbejde med den lokale erhvervsservice/kommune.

Estimeret tidsramme

Hvornår vi forventer, at workshop-pene skal afholdes:

Vi forventer at afholde workshop 1 ultimo maj/primus juni 2024

Vi forventer at afholde workshop 2 ultimo maj/primus juni 2024

Vi forventer at afholde workshop 3 ultimo maj/primus juni 2024

Budgetramme – max. pr. workshop 50.000 kr. ekskl. moms

Tilbudsgiver skal i dette tilbud give pris på:

- Pris for afholdelse af alle 3 workshops ved minimum 15 deltagere pr. workshop.
- Specifikation af prisen for hver enkelt workshop, hvis prisen for den enkelte workshop er forskellig.

Der afregnes ikke for:

- transport til/fra mødestedet for tilbudsgiver og eksterne oplægsholdere
- honorar til eksterne oplægsholdere
- udgifter til print og andre udleverede materialer
- tid forbrugt på koordineringsmøder og evalueringsmøder

Tilbudsbetingelser

Det forventes, at tilbudsgiver udarbejder et skriftligt tilbud på dansk på maksimalt 2 A4-sider ekskl. bilag med afsæt i de krav og forventninger, som er beskrevet.

Grøn Kickstart er finansieret dels af EU's Socialfond Plus og Decentrale Erhvervsfremmemidler gennem programmet SMV:Grønne Kompetencer, hvorfor vi foretager en markedsafsøgning med det formål at afdække markedets bud på løsninger på opgaven beskrevet ovenfor.

Alle tilbudsgivere vil samtidig modtage annoncering. Tilbud modtaget inden for tilbudsfristen vil blive evalueret ud fra nedenstående tildelingskriterier. Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af annonceringen umiddelbart herefter.

Erhvervshus Midtjylland forbeholder sig retten til ikke at vælge et af de modtagne tilbud, hvis ingen tilbud vurderes at kunne udføre opgaven tilfredsstillende. I så fald vurderer Erhvervshus Midtjylland om opgaven annonceres på ny eller ikke gennemføres.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver, om at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren før, der foreligger en leverandørkontrakt.

Tildeling

Beskrivelse af hvilke forhold vi tillægger positiv vægt på, såfremt de tilbydes af tilbudsgiverne:

Den vindende tilbudsgiver findes efter en evaluering af hvert tilbuds pris og kvalitet, herunder erfaringer med nærværende opgave. Den vindende tilbudsgiver er den tilbudsgiver, ordregiver vurderer samlet set har afgivet det tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Hvad vægter vi i valg af leverandør:

- 30 % pris for alle 3 workshops
- 70 % kvalitet

Kvalitet bliver bedømt ud fra følgende 4 kriterier, som det samlede tilbud skal give et klart billede af:

- Forløbets koncept og opbygning
- Faglige kompetencer ift. forløbets tema.
- Erfaring og kompetencer i forhold til undervisning og facilitering.
- Forståelse for og erfaring med forløbets målgruppe.

Tilbudsfrist

19-04-24
Klokken kl. 12.00

Kontaktperson hos Erhvervshus Midtjylland (ordregiver)

Tilbuddet skal sendes til nedenstående kontaktperson, som ligeledes kan kontaktes for svar på evt. opfølgende spørgsmål til kravspecifikationen og/eller annonceringen.

Kontaktperson: Brian Sørensen

E-mail: Brs@erhvervshusmidtjylland.dk

