

## SMV:Grøn Krav til konsulentfaktura

### Modtager/programnavn:

Det skal fremgå af fakturaen, at den vedrører programmet "SMV:Grøn". Hvis ikke det fremgår direkte i modtagerfeltet, skal der som minimum være reference til det.

### Indhold:

En faktura skal overordnet indeholde:

- Fakturadato
- Fortløbende fakturanummer
- Fyldestgørende afsender og modtager information (virksomhedens og konsulentens CVR-nummer, virksomhedsnavn og adresse)
- Mængden og arten af det leverede (her skal gerne være en rød tråd til den godkendte samarbejdsaftale udarbejdet med konsulenten)
- Dato for levering
- Momsangivelse
- Konsulentens navn (vedkommende som har udført konsulentopgaven)

### Tidsregistrering:

Der skal foreligge relevant tidsregistrering for de fakturerede timer der som minimum skal indeholde:

1. Dato for aktivitet
2. Beskrivelse af den udførte aktivitet
3. Antal timer à en timepris

### Aktiviteterne på fakturaen skal være i overensstemmelse med de aktiviteter, der er beskrevet i samarbejdsaftalen.

Konsulentens (jeres) timeregistrering kan enten fremgå af selve fakturaen, eller den kan vedhæftes separat. Der er ingen skemakrav, men det faglige indhold **SKAL** beskrives i en rimelig detaljeringsgrad.

Vær opmærksom på, at der ikke på fakturaen står tekst, som ikke har noget med projektet at gøre, fx i relation til virksomhedens almindelige/øvrige drift.

Kun effektive konsulenttimer betragtes som støtteberettigede udgifter, og der ydes således ikke refusion af udgifter til befordring, diæter o.l.

### Kontrakt/kontraktperiode:

Der skal foreligge underskrevet samarbejdsaftale mellem virksomhed og konsulent. Samarbejdsaftalen skal være indgået og underskrevet inden forløbet påbegyndes, og virksomheden skal uploade denne i OnlineLegat inden forløbet kan påbegyndes.

Aktiviteterne skal ligge indenfor den periode, der er skrevet kontrakt for - dvs. tidligst fra den dag virksomheden har underskrevet kontrakten med Erhvervshus Nordjylland og frem til den slutdato, der fremgår af kontrakten.

Timer/aktiviteter, der ligger udenfor denne periode, kan ikke medtages i programmet, og udgiften herfor kan derfor ikke refunderes.

### Grøn plan

Såfremt du har indgået samarbejde med en virksomhed indenfor SMV:Grøn, skal forløbet – **som et ufravigeligt krav** – udmunde i en Grøn plan. Skabelon for Grøn Plan findes på [www.virksomhedsprogrammet.dk](http://www.virksomhedsprogrammet.dk)