

KRAVSPECIFIKATION

Erhvervshus Sjælland ønsker at modtage tilbud på en Grøn Kickstart-workshop, som afholdes som en kompetencegivende og -afklarende workshop inden for grøn omstilling for små og mellemstore virksomheder (SMV'er) i EU-programmet *SMV:Grønne Kompetencer*.

Tilbuddet kan udarbejdes med afsæt i de krav og forventninger, vi har beskrevet på de følgende sider.

Erhvervshus Sjælland gør opmærksom på, at annonceringen er offentliggjort på [SMV:Grønne Kompetencers hjemmeside](#) i henhold til gældende regler.

Hvem er vi? (ordregiver) – Erhvervshus Sjælland

Erhvervshus Sjælland er sat i verden for at hjælpe virksomheder og iværksættere i Region Sjælland med udvikling og vækst. Vi hjælper løbende virksomheder i gang med særligt målrettede aktiviteter inden for alt fra turisme, eksport, grøn og cirkulær omstilling, digitalisering, iværksætteri m.v.

I forbindelse med EU-projektet SMV:Grønne Kompetencer ønsker vi at udbyde en Grøn Kickstart-workshop, som har til hensigt, at SMV'er kan opnå viden og afklaring på kompetencebehov i forhold til grøn omstilling.

Læs mere om [SMV:Grønne Kompetencer](#) og [Grøn Kickstart](#) på programmets hjemmeside.

Opgavebeskrivelse – Grøn Kickstart-workshop – Kom godt i gang med dit CO2-regnskab

Formålet med workshoppen:

Formålet med workshoppen er at give de deltagende SMV'er viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for CO2-regnskab.

Målgruppen er SMV'er med behov for grøn omstilling og i særlig grad SMV'er uden et afklaret og formuleret kompetenceudviklingsbehov.

Efter deltagelse i workshoppen skal SMV'erne dels have fået viden og afklaring på deres kompetencebehov inden for CO2-regnskab, samt opnået nogle uformelle kvalifikationer inden for hvorfor og hvordan de bliver påvirket af de nye krav til CO2-regnskab, har de grundlæggende begreber på plads, forstår og har arbejdet med metodikken bag et CO2-regnskab og platforme til udarbejdelse af CO2-regnskab, samt har udarbejdet/delvist udarbejdet et CO2-regnskab for egen virksomhed indenfor scope 1 og 2 samt fået indsigt i videre kompetencebehov for at kunne arbejde videre med scope 3.

En beskrivelse af, hvad vi fagligt forventer, at workshoppen indeholder:

Workshoppen er organiseret over 2 dage af 3,5 times varighed med en mellemliggende periode på 2-4 uger.

Fagligt skal workshoppen indeholde:

Dag 1: Introduktion til CO2-regnskab og metode

- Hvorfor skal SMV'er udarbejde et CO2-regnskab og afrapportere miljødata til deres kunder – den afledte effekt af CSRD og leverandørrollen.
- Hvad er et CO2-regnskab (hvilke elementer består det af)?
- Forstå: Scope 1-2-3 – eksemplificeret, men gerne med en efterfølgende øvelse med fokus på egen virksomhed.
- Introduktion til Klimakompasset (krav) og evt. alternative platforme såsom Valid, BEWO m.fl.
- Dataindsamling, hvordan kommer man i gang med at afdække behovet for data – og hvor finder man data.
- Opgave til næste gang som er en "arbejdsdag": hvilke data skal virksomheden finde forud for workshop 2.

Dag 2: Udarbejdelse af eget CO2 regnskab (scope 1 og 2)

- Udfylde CO2-regnskab i Klimakompasset – fokus på scope 1 og 2 (delvist scope 3). I workshoppen skal der arbejdes med virksomhedens eget regnskab – ikke en case. Men der skal være en back-up-case til rådighed, hvis virksomheden ikke kan arbejde med sin egen.
- Opsamling på CO2-regnskab:
Datamangel: hvad har været svært, hvilke data mangler – hvor kan man finde dem?
Især fokus på Scope 3.

Analyse af hot spots - Hvad viser CO2 regnskabet.
Overvejelser: Hvilke tiltag kan jeg iværksætte for at reducere CO2 fremadrettet?
- Perspektivering: CO2 regnskab ift. ESG
CO2-regnskabets sammenhæng med ESG - kort introduktion til E samt S og G. Eksemplificeret ved ESG rapport fra en SMV med 10-50 ansatte.

Præcisering af vores faglige forventninger til tilbudsgivers viden og erfaring om emnet for workshoppen:

Hvad vi vægter i valg af leverandør:

- Leverandør skal have et veludviklet og velafprøvet koncept.
- Leverandør skal have indgående kendskab til CO2-regnskab og Klimakompasset.

- Leverandør har erfaring med at arbejde med SMV'er, og skal kunne fremvise eksempler på tidligere, tilfredse kunder.

Vores ønsker til workshoppen i forhold til f.eks. afholdelsessted, format (online/fysisk), afholdelseskriterier (f.eks. 1 dag/flere dage) og lign.

Vi ønsker at afholde workshoppen fysisk over to mødegange af 3,5 times varighed med en mellem-liggende periode på 2-4 uger.

Workshop afholdes i Det Grønne Hus, Vestergade 3C, 4600 Køge.

Estimeret tidsramme

Hvornår vi forventer, at workshoppen skal afholdes:

Vi forventer at afholde workshoppen i april-maj 2024.

Mødegang 1: torsdag d. 18. april 2024

Mødegang 2: torsdag d. 16. maj 2024.

Budgetramme – max. 30.000 kr. ekskl. moms

Tilbudsgiver skal i dette tilbud give pris på:

- Pris for afholdelse af én workshop ved minimum 10 deltagere.

Tilbudsbetingelser

Det forventes, at tilbudsgiver udarbejder et skriftligt tilbud på dansk på maksimalt 2 A4-sider ekskl. bilag med afsæt i de krav og forventninger, som er beskrevet.

Grøn Kickstart er finansieret dels af EU's Socialfond Plus og Decentrale Erhvervsfremmemidler gennem programmet SMV:Grønne Kompetencer, hvorfor vi foretager en markedsafsøgning med det formål at afdække markedets bud på løsninger på opgaven beskrevet ovenfor.

Alle tilbudsgivere vil samtidig modtage annoncering. Tilbud modtaget inden for tilbudsfristen vil blive evalueret ud fra nedenstående tildelingskriterier. Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af annonceringen umiddelbart herefter.



Erhvervshus Sjælland forbeholder sig retten til ikke at vælge et af de modtagne tilbud, hvis ingen tilbud vurderes at kunne udføre opgaven tilfredsstillende. I så fald vurderer Erhvervshus Sjælland om opgaven annonceres på ny eller ikke gennemføres.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver, om at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren før, der foreligger en leverandørkontrakt.

Tildeling

Beskrivelse af hvilke forhold vi tillægger positivt vægt på, såfremt de tilbydes af tilbudsgiverne:

Den vindende tilbudsgiver findes efter en evaluering af hvert tilbuds pris og kvalitet, herunder erfaringer med nærværende opgave. Den vindende tilbudsgiver er den tilbudsgiver, ordregiver vurderer samlet set har afgivet det tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Hvad vægter vi i valg af leverandør:

- 30 % pris
- 70 % kvalitet

Kvalitet bliver bedømt ud fra følgende 4 kriterier, som det samlede tilbud skal give et klart billede af:

- Forløbets koncept og opbygning
- Faglige kompetencer ift. forløbets tema.
- Erfaring og kompetencer i forhold til undervisning og facilitering.
- Forståelse for og erfaring med forløbets målgruppe.

Tilbudsfrist

26/2-2024
Klokken 12:00

Kontaktperson hos Erhvervshus Sjælland (ordregiver)

Tilbuddet skal sendes til nedenstående kontaktperson, som ligeledes kan kontaktes for svar på evt. opfølgende spørgsmål til kravspecifikationen og/eller annonceringen.

Kontaktperson: Julie Tribler Bach

E-mail: jtb@ehsj.dk

