

Guide til oprettelse på rådgiverliste

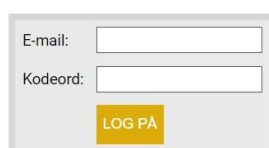
Opret dig som rådgiver

- Hvis det er første gang du skal oprette dig som rådgiver i denne database, så skal du bruge linket her: <https://raadgivere.dk/smvpro/raadgiver.asp>
- Vær opmærksom på at du SKAL indsende din profil før at den gemmer dine indtastede oplysninger. Så hvis du ikke er færdig med din profil, så bare indsend den alligevel, og så ret den til efterfølgende. Den vil nemlig IKKE gemme dine oplysninger før den er indsendt. Du kan med fordel bruge knappen "Uden for kompetencer", hvis det bare er for at gemme dine oplysninger.

Opdater dit CV, referencer og/eller kompetencer

- Hvis du skal ind og rette din profil så skal du anvende følgende link: <https://raadgivere.dk/smvpro/login.asp>
- Hvis du ikke har modtaget en mail med dit brugernavn og password, så kan du under "Glemt kodeord", få tilsendt en ny kode, ved at indtaste den mail, som du indtastede i din profil, da du oprettede den (Se billede nedenunder)

Log ind og ret din rådgiverprofil



Glemt kodeord
Har du glemt din kode, så skriv mailadresse, du har oprettet din profil med og tryk 'Send kodeord'.



Kort gennemgang af siderne du skal igennem

Side 1 – Personlige data

- På den første side skal du udfylde dine personlige data. Vær opmærksom på at det er personlige data, og dvs. at det ikke er for den overordnede virksomhed, men for den enkelte rådgiver i virksomheden. Det betyder også at hvis der er flere rådgivere fra samme virksomhed, skal de oprettes hver for sig.
- Alle felter skal udfyldes med informationer
- Alle boksene skal krydses af

Opret dig på listen over godkendte rådgivere

Er du privat rådgiver og ønsker du at opnå mere synlighed for virksomheder der modtager tilskud til rådgivning via SMV:PRO? Så kan du søge om optagelse i SMV:PROs rådgiverdatabase nedenfor.

Bemærk, at profilen er personlig og kompetencer, erfaringer og referencer (referencerne ikke må være personhenførbare) skal være tilknyttet den enkelte rådgiver. Man kan ikke oprette et CV for et samlet rådgiverhus, GTS Institut eller anden sammenslutning.

Det CV bliver lagt ind i en åben søgbar database, som er blevet etableret for at gøre det brugervenligt for virksomhederne at finde en relevant rådgiver. Jo mere fyldestgørende og detaljeret CV'et er, jo bedre muligheder er der for at finde en rådgiver med de rette kompetencer. Vi opfordrer til, at du uddyber dine kompetencer, specialer og reference, så vi stiller de bedste betingelser til rådighed for virksomhederne. Hvis CV'et bliver for kortfattet, bliver det svært for både virksomhederne og for SMV.PRO at vurdere de indsendte CV'er.

Personlige data

Virksomhedsnavn
 Navn
 Adresse
 Postnummer
 By
 Bopælsregion
 Mailadresse
 www
 Telefon
 Mobiltelefon
 LinkedIn-profil

Uvildighedserklæring

Jeg erklærer mig hermed for indforstået med, at når min profil vælges af en virksomhed, leverer jeg uvildig rådgivning. Dette gælder under hele forløbet. Ved afklaringsprojekter vil jeg præsentere virksomheden for flere relevante løsninger og ikke fremhæve én løsning frem for andre, med mindre dette er sagligt begrundet i virksomhedens konkrete behov. Hvis rådgiveren på foranstående grundlag anviser en løsning, der udbydes af rådgiveren selv, rådgiverens samarbejdspartnere, eller hvis rådgiveren på anden vis har interesse i virksomhedens valg af en anvist løsning, skal rådgiveren utrykkeligt oplyse virksomheden herom.

Bemærk at virksomheden i forbindelse med afrapporteringen bedømmer henholdsvis kvaliteten og uviligheden af den ydede rådgivning. Manglende efterlevelse af uvilighedsprincippet kan føre til eksklusion fra rådgiverdatabasen og fratagelse af muligheden for at levere tilsudsberettiget rådgivning under SMV-PRO.

Krav til CV

Jeg er bekendt med at CV skal være personligt (brug jeg-form og ikke vi vores/firmanavn osv.). At CV skal indeholde minimum en kompetence, et speciale og en SMV-reference (evt anonymiseret). At alle personhenførbare informationer, herunder eks. personnavne, -informationer og enkeltmandsvirksomheder, er anonymiseret. Samt at hver valgt kompetence, speciale og reference skal have en beskrivelse på min 250 tegn, og at gentagelser ikke er tilladt.

Interessesammenfald

Jeg erklærer mig hermed for indforstået med, at der ikke må være interessesammenfald mellem virksomhed/projektholder og rådgiver dvs. direkte eller indirekte afhængighed i form af ejerskab, bestyrelse, familierelationer eller lign.

Tidspresis

Jeg erklærer mig hermed for indforstået med min tidspresis oplyses sammen med mit CV således at virksomhederne kan gennemføre markedsaføgning af deres rådgiveropgaver.

Opdatering af CV

Jeg erklærer mig hermed for indforstået med at mit CV bekræftes og evt opdateres hvert halve år.

Gennemgå og fortsæt

Side 2 – Uddannelse og erfaring

- Udfylde relevante felter
- Du må gerne nævne tidligere arbejdspladser ved virksomhedsnavn

Opret dig på listen over godkendte rådgivere

Er du privat rådgiver og ønsker du at opnå mere synlighed for virksomheder der modtager tilskud til rådgivning via SMV-PRO? Så kan du søge om optagelse i SMV-PROs rådgiverdatabase nedenfor.

Bemærk, at profilen er personlig og og kompetencer, erfaringer og referencer (referencerne ikke må være personhenførbare) skal være tilknyttet den enkelte rådgiver. Man kan ikke oprette et CV for et samlet rådgiverhus, GTS Institut eller anden sammenslutning.

Dit CV bliver lagt ind i en åben søgbar database, som er blevet etableret for at gøre det brugervenligt for virksomhederne at finde en relevant rådgiver. Jo mere fyldestgørende og detaljeret CV'et er, jo bedre muligheder er der for at finde en rådgiver med de rette kompetencer. Vi opfordre til, at du uddyber dine kompetencer, specialer og reference, så vi stiller de bedste betingelser til rådighed for virksomhederne. Hvis CV'et bliver for kortfattet, bliver det svært for både virksomhederne og for SMV-PRO at vurdere de indsendte CV'er.

Personlige data **Uddannelse og erfaring**
 Kompetencer indenfor Ledelse & Organisation
 Kompetencer indenfor Optimering af forretningsprocesser
 Kompetencer indenfor Salg/Markedsføring
 Kompetencer indenfor Medarbejdere & HR
 Kompetencer indenfor Økonomi og Finansiering
 Kompetencer indenfor Egenrådgivning & Salgsudvikling
 Kompetencer indenfor Forskningskøber
 Kompetencer indenfor Strategisk Forretningsplan
 Kompetencer indenfor Rådgiverpakker
 Pris, accept og godkendelse

Uddannelse, stilling og erfaring

Uddannelse
 Brug gerne de officielle uddannelsesbetegnelser:
 Anden relevant uddannelse:
 Nuværende stilling:
 Antal år som rådgiver:
 CVR:
 Erhvervs Karriere:

Fra	Til	Stilling	Firma	Bemærkninger
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-





Side 3-10 – Kompetencer indenfor xx

- Nedenfor ses overblik over de sider man kommer igennem, når man skal registrere sig indenfor ens kompetencer.
 - Kompetencer og referencer – Her udfylder du om det er en primær, sekunder kompetencer eller helt uden for kompetencer.
 - Der skal også laves en kort tekst til kompetencen
 - Virksomhedsreferencer – Her skriver du referencer ind. Du må godt opgive virksomhedsnavne, men afklar det gerne med virksomheden. Du må også gerne lave anonyme referencer, men så skriv gerne noget om virksomhedstype (fx branche, antal ansatte osv.). Du må IKKE skrive personhenførbare informationer som fx navne på personer. Du skal beskrive referencen kort ved at forklare hvad det gik ud på, hvad du rolle var i forløbet osv.
 - Hvis du har specialer indenfor nogle af emnerne sætter du kryds i dem, og redegøre for erfaringer og færdigheder indenfor emnet.

Opret dig på listen over godkendte rådgivere

Er du privat rådgiver og ønsker du at opnå mere synlighed for virksomheder der modtager tilskud til rådgivning via SMV:PRO? Så kan du søge om optagelse i SMV:PROs rådgiverdatabase nedenfor.

Bemærk, at profilen er personlig og og kompetencer, erfaringer og referencer (referencerne ikke må være personhenførbare) skal være tilknyttet den enkelte rådgiver. Man kan ikke oprette et CV for et samlet rådgiverhus, GTS Institut eller anden sammenslutning.

Dit CV bliver lagt ind i en åben søgbar database, som er blevet etableret for at gøre det brugervenligt for virksomhederne at finde en relevant rådgiver. Jo mere fyldestgørende og detaljeret CV'et er, jo bedre muligheder er der for at finde en rådgiver med de rette kompetencer. Vi opfordrer til, at du uddyber dine kompetencer, specialer og reference, så vi stiller de bedste betingelser til rådighed for virksomhederne. Hvis CV'et bliver for kortfattet, bliver det svært for både virksomhederne og for SMV:PRO at vurdere de indsendte CV'er.



Kompetence og referencer

Du skal angive om kompetencen er en primær, sekundær, eller du ikke arbejder inden for området. Primærkompetencen er hovedbeskæftigelsen i dit rådgivningsarbejde.

Kompetence **LEDELSE & ORGANISATION**

Kompetenceniveau **1**

Redegør for dine kompetencer og erfaringer i forhold til et rådgivningsforløb, herunder dine metodemæssige færdigheder. Beskriv derudover dine vigtigste netværksrelationer og andet du finder relevant for virksomhederne i SMV:PRO.

Fritekst
Minimum 250 tegn **2**

Nævn op til 6 virksomhedsreferencer i SMV-segmentet

Beskriv hvad opgaven gik ud på, hvornår referencen er fra, hvad udbytten og din rolle var. Derudover andet du finder relevant for virksomhederne i SMV:PRO.

Reference	Uddybende beskrivelse (minimum 250 tegn)
Reference #1	3
Reference #2	
Reference #3	
Reference #4	
Reference #5	
Reference #6	

Sæt op til 5 kryds, hvis du har specialer inden for en eller flere af nedenstående områder: **4**

Redegør for din erfaring og færdigheder inden for hvert speciale og suppler eventuelt, hvis du har en særlig viden inden for området. Derudover hvilke projekter du har løst inden for de angivne specialer.

Erfaring Specialer	Leverandør	Bemærkninger (minimum 250 tegn)
☐ Ejerkreds og ansvarsfordeling	☐	
☐ Etablering af bestyrelse og advisory board	☐	
☐ Forretningsmodel	☐	
☐ Juridiske forhold	☐	
☐ Ledelse af forandringsprocesser	☐	
☐ Organisationsstruktur	☐	
☐ Markedsposition	☐	
☐ Strategi, taktik og operationelt niveau	☐	
☐ Samarbejdspartnere	☐	
☐ Virksomhedskultur	☐	
☐ Medarbejdere (rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse)	☐	

Gå videre

Side 11 – Kompetencer indenfor rådgiverpakker

- Hvis du er prækvalificeret til en eller flere af rådgiverpakkerne skal du igennem denne side. Bemærk, at du kun kan blive prækvalificeret som leverandør på rådgiverpakkerne ved at indsende et formelt tilbud til Erhvervshusene på baggrund af vores udbudsmateriale, som du finder på SMV:PROs hjemmeside under "[Løbende prækvalifikation af rådgivere på rådgiverpakker](#)." Hvis du ikke har indsendt et formelt tilbud og på den baggrund er blevet godkendt, skal du IKKE udfylde dette felt og blot vælge "uden for kompetenceområde".
 - Kompetenceniveau – Hvis du er kvalificeret til en eller flere af pakkerne, sætter du den til primær kompetence
 - Her skriver du kort om dine metodemæssige færdigheder, kompetencer og erfaringer
 - Virksomhedsreferencer - Her indsætter du relevante referencer. Kan være de samme som tidligere opgivet
 - Specialer – Her sætter du kryds i de rådgiverpakker som du på nuværende tidspunkt er prækvalificeret til. Derudover skriver du lidt om dine kompetencer og erfaringer inden for hver af de pakker, som du er prækvalificeret til



Kompetence og referencer

Du skal angive om kompetencen er en primær, sekundær, eller du ikke arbejder inden for området. Primærkompetencen er hovedbeskæftigelsen i dit rådgivningsarbejde.

Kompetence **RÅDGIVERPAKKER** 1

Kompetenceniveau **Primær kompetence**

Redegør for dine kompetencer og erfaringer i forhold til et rådgivningsforløb, herunder dine metodemæssige færdigheder. Beskriv derudover dine vigtigste netværksrelationer og andet du finder relevant for virksomhederne i SMV:PRO.

Fritekst
Minimum 250 tegn

2

Nævn op til 6 virksomhedsreferencer i SMV-segmentet

Beskriv hvad opgaven gik ud på, hvornår referencen er fra, hvad udbyttet og din rolle var. Derudover andet du finder relevant for virksomhederne i SMV:PRO.

Reference	Uddybende beskrivelse (minimum 250 tegn)
Reference #1	
Reference #2	
Reference #3	
Reference #4	
Reference #5	
Reference #6	

3

Sæt op til 5 krydser, hvis du har specialer inden for en eller flere af nedenstående områder:

Redegør for din erfaring og færdigheder inden for hvert speciale og suppler eventuelt, hvis du har en særlig viden inden for området. Derudover hvilke projekter du har løst inden for de angivne specialer.

Erfaring	Specialer	Leverandør	Bemærkninger (minimum 250 tegn)
☐	Strategi & organisationsudvikling	☐	
☐	Bestyrelse afklaring	☐	
☐	Ejerskifte	☐	
☐	Forretningsmæssig sparring	☐	
☐	Bestyrelse opstart og udvikling	☐	

4

- Personlige data » Uddannelse og erfaring » Kompetencer indenfor Læstale & Organisation » Kompetencer indenfor Optimering af forretningsprocesser » Kompetencer indenfor Salg/Markedsføring » Kompetencer indenfor Medarbejdere & HR » Kompetencer indenfor Økonomistyring & Finansiering » Kompetencer indenfor Design & Salgsmodning » Kompetencer indenfor Forsyningskæder » Kompetencer indenfor Strategi & Foretægnisplan » Kompetencer indenfor Rådgivningspakker » **Pris, accept og godkendelse**

Angiv timepris: 1

Timeprisen offentliggøres på hjemmesiden, og bliver anvendt af virksomheder, som har fået bevilling under SMV-PRO.

☐ **Rådgiveransvarsforsikring**
Jeg bekræfter at min virksomhed har en rådgiveransvarsforsikring.
Angiv, hvor du er forsikret:

☐ **Samtykke til offentliggørelse og kontakt**

Ved afkrydsning giver du samtykke til:

- At oplysningerne i oprettede CV bliver lagt offentlig tilgængelig på SMV:PROs hjemmeside.
- At Erhvervsbureauet må sende dig e-post og ringe dig op vedr. dit CV.

Kommer der fremover andre relevante tjenester, samarbeidspartnere eller måder at kommunisere på, må Erhvervshusene benytte dette samtykke til å orientere dig og spørre dig, om du ønsker at oppdatere dit samtykke eller data om dig.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved at skrive til smlvpro@ehsi.dk.

Erhvervshus Sjælland (CVR-nr. 40084746), Fulbyvej 15, 4180 Sorø, info@ehs.dk er dataansvarlig og opbevarer og behandler de oplysninger du afgiver. Du kan til enhver tid kontakte Erhvervshus Sjælland med evt. spørgsmål. Du har ret til indsigt i og til at foretage ændringer i de oplysninger du har afgivet til Erhvervshus Sjælland i forbindelse med dette samtykke.

[Klik her](#) for at få oplysninger om Erhvervshus Sjællands persondatapolitik og hvis du ønsker yderligere information om behandlingen og rettigheder som registreret

Gem og fortsæt

Du indsender ved at trykke gem og fortsæt på den sidste side